

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.	76 / 2016
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2016
Školská rada schválila dne	29. 8. 2016
Školní řád nabývá účinnosti dne	1. 9. 2016

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

Pro všechny zúčastněné jsou dále závazné tyto předpisy: pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků, řád školní družiny, řád školní jídelny a řady odborných učeben.

Ve všech svých ustanoveních vychází ŠŘ ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění. Je dokumentem otevřeným, který se v dalších letech bude upravovat na základě zkušeností z jeho realizace.

Základní seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápisem do třídní knihy) při zahájení školního roku a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají nebo nedodržují. Školní řád je vyvěšen ve vstupní hale školy a publikován na webových stránkách školy www.zsmirovice.cz tak, aby se s ním mohli seznámit zákonní zástupci. Ti jsou s ním seznamováni také na třídních schůzkách.

Všichni zúčastnění chápou potřebu existence tohoto řádu, dodržováním jeho ustanoveních a pravidel vytváří bezkonfliktní, bezpečné a zdravé prostředí.

Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními se zřetelem ke konkrétní situaci a při zohlednění věkové, rozumové a volní vyspělosti žáka.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Základní práva žáků

- 1.1 Žáci mají právo na vzdělávání a na školské služby podle zákona.
- 1.2 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- 1.3 Žáci mají právo volit a být voleni do Žákovského parlamentu, který zastupuje žáky při jednání s vedením školy o záležitostech týkajících se školní i mimoškolní činnosti.
- 1.4 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

- 2. Základní povinnosti žáka** Žáci dodržují pravidla tohoto školního řádu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2 Žáci plní pokyny vyučujících, jsou připraveni na vyučování, nosí si pomůcky a školní potřeby. Domácí úkoly plní podle zadání vyučujících.
 - 2.3 Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
 - 2.4 Při všech činnostech žáci dodržují zásady slušného chování, chodí čistě a vhodně upraveni, bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.

3. Základní práva zákonných zástupců žáka

- 3.1 Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Mají právo pověřit plnou mocí jinou osobu zjišťováním informací o průběhu a vzdělávání svého dítěte, případně o přebírání dohledu nad ním (uvolňování z výuky, vyzvedávání dítěte apod.).
- 3.3 Mají právo využívat konzultační hodiny (po předchozí domluvě s pedagogem).
- 3.4 Mohou volit a být voleni do školské rady.

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

- 4.1 Zákonní zástupci se řídí zásadami tohoto školního řádu. Jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.
- 4.2 Na vyzvání vedení školy nebo třídní učitelky se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování.
- 4.3 Informují školu o změně zdravotního stavu žáka. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, která by mohla ohrozit veřejné zdraví, oznámí to zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy (mezi infekční onemocnění patří i výskyt vší).
- 4.4 Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 4.5 Oznamují údaje do školní matriky. Dojde-li ke změně některých údajů, jsou povinni tyto změny hlásit (bydliště, telefonní čísla, dětský lékař atd.).
- 4.6 Pravidelně (alespoň 1x týdně) kontrolují žákovskou knížku svého dítěte, která je základním prostředkem pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kontrolu potvrzují podpisem.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 5.1 Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 5.2 Podněty ze strany žáků je možné vkládat do schránky důvěry umístěné v přízemí školní budovy, lze je řešit osobně s vyučujícím, třídní učitelkou nebo vedením školy. Podněty lze projednávat také v Žákovském parlamentu.
- 5.3 Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na zaměstnance školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

C. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1 Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových

kroužků je pro přihlášené žáky povinná (odhlásit se je možné na konci pololetí) stejně jako účast na třídnické hodině.

- 6.2 Školní budova se otevírá v 7:40 hod, vyučování začíná v 8:00 hod. Pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod. Dojíždějícím žákům je umožněn ranní pobyt ve školní družině, popř. v klubovně.
- 6.3 Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

příchod	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
7:40	8:00	8:55	10:00	10:50	11:45	12:35	13:25	14:15
7:55	8:45	9:40	10:45	11:35	12:30	13:20	14:10	15:00

V době vyučování, přestávek a při přecházení mezi budovami je zajištěn nad žáky dohled, který vykonávají pověřeni zaměstnanci školy.

- 6.4 Z hygienických důvodů je nutné, aby se žáci po vstupu do budovy školy přezouvali. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. Doporučeny jsou pantofle nebo bačkory, nikoli sportovní venkovní obuv.
- 6.5 Své osobní věci a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnách či šatních skříňkách, odpovídají za jejich uzamčení a pořádek v nich. Zámek si pořizují na vlastní náklady. Za jinde odložené a nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.
- 6.6 Používání mobilních telefonů je v průběhu vyučovacích hodin zakázáno, pokud vyučující neurčí jinak. Telefony jsou vypnuté a uloženy v tašce.
- 6.7 Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídní učitelce a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.
- 6.8 Po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidnou chůzí, vždy vpravo. Nezdržují se zbytečně na záchodech, dodržují hygienické zásady.
- 6.9 Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.
- 6.10 Žáci se ve škole chovají slušně, řídí se pokyny pedagogických a správních zaměstnanců školy. Nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Respektují požadavky na oblečení a úpravu při vyučovacích hodinách.
- 6.11 Žáci dbají na udržování pořádku ve škole i v jejím okolí. Odpad třídí do určených košů.
- 6.12 Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním. Ti, kteří ruší výuku, vypracují zadané úkoly mimo třídu pod dohledem určeného pedagogického pracovníka. Opakované vykázání z vyučování bude oznámeno rodičům a řešeno jako hrubé porušení školního řádu.
- 6.13 Ve škole a na školních akcích žáci nepořizují žádné elektronické (zvukové ani obrazové) záznamy.
- 6.14 Po zazvonění na vyučovací hodinu sedí žáci na svých místech a mají připravené věci potřebné na vyučování, včetně žákovské knížky. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny. Učebnice opatřené obalem a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

- 6.15 Žáci využívají přestávku k přípravě na další vyučovací hodinu, k osvěžení a odpočinku. Mohou si v určeném čase zakoupit občerstvení ve školním bufetu. Žáci svačí o přestávkách, při vyučování není dovoleno jíst ani žvýkat.
- 6.16 Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy, ale do jiných kmenových tříd nevstupují. Polední přestávku mohou žáci trávit pod dohledem určeného pracovníka ve škole; pokud této možnosti nevyužijí, nenese za ně škola odpovědnost.
- 6.17 Určená třídní služba odpovídá za předem stanovené činnosti: donesení pomůcek, smazanou tabuli, pořádek ve třídě, péči o třídní knihu aj. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost služba ve sborovně, v ředitelně nebo v kanceláři školy. Po skončení vyučování zkontroluje služba pořádek ve třídě, v lavicích, smaže čistě tabuli. Žáci uklidí své místo.
- 6.18 Po skončení vyučování opouštějí žáci budovu hlavním vchodem. Ti, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí pod vedením určeného zaměstnance školy zadním vchodem do školní jídelny; po obědě bez prodlení opouštějí školní areál. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí s určeným doprovodem do budovy ŠD.
- 6.19 Žáci nepobývají mimo vyučování ve školní budově ani v areálu školy. Výjimkou je účast v zájmových kroužcích a nepovinných předmětech. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti zaměstnance školy.
- 6.20 Rodiče doprovázejí své děti před školní budovu, zde na ně také čekají (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku).
- 6.21 Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte, využívají hlavní vchod, u kterého zazvoní a sdělí do mikrofону účel své návštěvy. Stejně pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před důsledky rizikového chování

- 7.1 Žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani zdraví svých spolužáků či jiných osob, předcházejí tím úrazům.
- 7.2 Výuka v odborných učebnách probíhá podle řádů těchto pracovišť. Žáci jsou s nimi seznamováni v 1. vyučovací hodině školního roku.
- 7.3 Žákům není dovoleno zapínat žádné elektrické spotřebiče, otevírat velká okna, manipulovat bez svolení vyučujícího s audiovizuální technikou. S okenními roletami a žaluziemi manipuluje vyučující, popř. jím pověřený žák.
- 7.4 Při činnostech konaných mimo školu (soutěže, exkurze aj.) dbají žáci zvýšené pozornosti, dodržují pravidla poučení o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 7.5 Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit nebo užívat jiných návykových látek včetně nápojů s obsahem kofeinu. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, elektronických cigaret, nebo jiných návykových látek, stejně tak distribuce těchto látek.
- 7.6 Nosit do školy zbraně a zábavnou pyrotechniku není dovoleno.
- 7.7 Všechny školní úrazy žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. O úrazu musí být proveden zápis do Knihy úrazů. Úrazy oznámené dodatečně nebudou odškodňovány. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárně u sborovny, 1. pomoc poskytuje vyučující.
- 7.8 Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších projevů rizikového chování.

- 7.9 Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoli projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiného nepřijatelného chování vůči sobě i vůči jiným osobám všem pracovníkům školy, a to i anonymně (schránka důvěry).
- 7.10 Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím a prevencí rizikového chování. Jeho službu mohou využívat žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí zaměstnanci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.
- 7.11 Žáci školy nepouštějí do budovy žádné cizí osoby.
- 7.12 K přesunu do sokolovny a kulturního domu je určena cesta přes sídliště.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1 Žáci jsou povinni šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 8.2 Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídají. Obalí je, chrání je před poškozením, ztrátou či zničením. Pokud žáci přestupují na jinou školu, vrací třídní učitelce všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po prvním roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím 50%, po čtvrtém 25%, po pátém školním roce lze učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení učebnice jsou žáci povinni uhradit. Výši náhrady určí třídní učitelka.
- 8.3 Žáci odpovídají za škodu, kterou způsobili. Poškození školního majetku je nepřijatelné. Žáci, popř. jejich zákonní zástupci, jsou povinni nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením.
- 8.4 Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.


F. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování


- 9.1 Opouštět školní budovu bez dohledu vyučujících o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno.
- 9.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **předem známých důvodů**, požádá zákonný zástupce předem písemně o uvolnění ředitelku školy. Příslušný formulář je možné stáhnout na webových stránkách školy nebo si jej vyzvednout v kanceláři školy.
- 9.3 Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z jednoho dne třídní učitelka, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí obsahovat:
 - datum vyhotovení žádosti,
 - celé jméno žáka,
 - datum a čas uvolnění (v tento okamžik přebíráte veškerou odpovědnost za své dítě),
 - celé jméno zákonného zástupce a jeho podpis.Bez písemné žádosti s výše uvedenými náležitostmi není vyučující povinen žáka uvolnit, a to ani na základě telefonické výzvy zákonného zástupce. V tomto případě musí žáka vyzvednout zákonný zástupce osobně.
- 9.4 Je-li důvodem nepřítomnosti žáka ve vyučování **nenadálá absence**, je povinen zákonný zástupce žáka omluvit do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (osobně, telefonicky, E-omluvenkou). Jestliže se tak ve stanovené lhůtě nestane, jsou hodiny evidovány jako **neomluvené**.
- 9.5 Žák ihned po návratu do školy, nejpozději však do dvou pracovních dnů od ukončení absence, předloží písemnou omluvenku s uvedením důvodu a délky absence v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem. V odůvodněných případech může škola žádat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti. Jestliže se tak ve stanovené lhůtě nestane, jsou hodiny evidovány jako neomluvené.

- 9.6 Neomluvená absence **přesahující 25 hodin** se vždy oznamuje orgánu péče o dítě dle platných pokynů. Při nižším počtu neomluvených hodin rozhoduje o postihu pedagogická rada.
- 9.7 Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý školní rok nebo na jeho část je možné pouze na základě žádosti zákonných zástupců doložené vyjádřením lékaře.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem nabytí účinnosti a ruší platnost školního řádu z 31.8.2012.

v Mirovicích 31. 8. 2016


Mgr. Jitka Šebková
ředitelka školy


Mgr. Dana Čandová
předsedkyně školské rady

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
MIROVICE, OKRES PÍSEK
KOMENSKÉHO 4
IČO: 709 993 76 ①