

## ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Zpracovaný na základě platných právních předpisů, zejména v souladu s ustanovením zákona ČR č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ze dne 29. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005.

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Řád mateřské školy upravuje provoz, řízení, organizaci, práva a povinnosti dětí a rodičů s přihlédnutím k místním podmínkám.

#### Základní údaje o mateřské škole

- MŠ je součástí příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Mirovice, jejímž zřizovatelem je město Mirovice
- statutárním zástupcem je ředitel ZŠ a MŠ, který jmenuje vedoucí učitelku MŠ
- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku, opírající se o vlastní ŠVP

Cílem předškolního vzdělávání je podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku a podílet se na zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

### II. PROVOZ, ORGANIZACE A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

MŠ je zařízením s celodenním provozem: pondělí – pátek 6:30 hod – 16:00 hod

MŠ je otevřena: 6:30 - 8:15

12:15 - 16:00

MŠ má 3 třídy: I. třída Kuřátka (děti 2 – 4leté)  
II. třída Medvíďata (děti 4 – 5leté)  
III. třída Koťata (děti 5 – 6leté)

MŠ má po dobu podzimních, vánočních, jarních a letních prázdnin omezený provoz.

#### Organizace dne:

6:30 - 8:15	příchod dětí, spontánní činnosti, individuální péče
8:15 - 9:45	diskusní kruh, ranní cvičení, svačina, činnosti řízené pedagogem
9:30 - 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku (v případě nepřízně počasí je pobyt zkrácen, či vynechán)
9:45 - 11:45	
11:30 - 12:00	hygiena, oběd
11:45 - 12:15	
12:00 - 14:00	převlékání, hygiena, odpočinek
14:00 – 16:00	oblékání, hygiena, odpolední svačina, spontánní činnosti, odchod domů

### **Přijímání dětí:**

- Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti po dovršení 3 let. Zápis dětí probíhá v měsíci květnu.
- Oznámení o místě, datu a době zápisu do mateřské školy je zveřejněno s dostatečným předstihem na úřední desce, na webových stránkách školy. O přijetí do MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě správně vyplněné žádosti, evidenčního listu a přihlášky potvrzené ošetřujícím lékařem dítěte. Seznam přijatých dětí je zveřejněn pod číselnými kódy.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit všechny změny v údajích evidovaných ve školní matrice (změny telefonního spojení, změny zdravotní pojišťovny, bydliště atd.)

### **Kritéria pro přijímání dětí:**

Přednostně se přijímají děti:

- v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- starší před mladšími,
- s trvalým bydlištěm v Mirovicích a jejich spádové oblasti

Dítě přijaté do mateřské školy by mělo být samostatné v sebeobsluze.

### **Předávání dětí:**

Zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně pedagogickému pracovníkovi. Pokud se tak nestane, nenesu MŠ za dítě zodpovědnost.

### **Vyzvedávání dětí:**

Pedagogický pracovník předá dítě rodičům nebo jeho zákonným zástupcům. Předání dítěte jiné osobě musí předcházet písemné pověření podepsané zákonnými zástupci. Formulář je k dispozici ve třídách.

Vyzvedávání dětí po obědě probíhá v čase od 12:15 – 12:30 hodin.

### **Spojování tříd:**

V době školních prázdnin, výjezdu dětí mimo mateřskou školu, při menším počtu dětí na MŠ nebo při absenci více pedagogů se třídy mateřské školy spojují. Výchovně vzdělávací činnost bývá zachována.

### **V MŠ dítě potřebuje:**

- bačkory (z bezpečnostních důvodů jsou nevhodné pantofle)
- tepláky, pyžamo či noční košilka, tričko
- náhradní věci v šatně v tašce (spodní prádlo, ponožky, tričko....)
- pláštěnku, holínky (v případě deštivého počasí)
- pokrývku hlavy

Všechny věci musí být podepsané, za nepodepsané věci MŠ neručí.

Rodiče nebudou dávat dětem do MŠ cenné věci (prstýnky, řetízky, peníze apod.). Za jejich ztrátu nemůže MŠ ručit. Nedoporučujeme ani nošení hraček do MŠ.

### **Úplata za předškolní vzdělávání:**

Výše školného je stanovena pro děti s celodenním provozem na 240,- Kč.

Pokud dítě nenavštěvuje MŠ po celý měsíc, je částka 120,- Kč.

Vzdělávání předškolních dětí se v mateřské škole poskytuje bezúplatně pouze ve školním roce, ve kterém dítě dovrší 6 let věku. Děti s OŠD platí školné v plné výši.

Poplatek se platí vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, lze jej platit předem i na delší období (viz Směrnice o výši úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD). Pokud není poplatek zaplacen včas, ředitelka školy může rozhodnout o vyřazení žáka z mateřské školy od prvního dne dalšího kalendářního měsíce.

### **Stravné:**

Celodenní stravování: 27,- Kč

Polodenní stravování: 21,- Kč

Jednotlivé položky za stravu jsou vyvěšeny na nástěnce MŠ.

Možnosti plateb stravného:

bezhotovostně na účet, ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí ŠJ hotově

Při celodenním provozu se děti v MŠ stravují 3 krát denně, pitný režim je zajištěn celodenně.

Jídelníčky jsou zveřejňovány na nástěnce MŠ a na školních webových stránkách.

Stravné lze odhlásit maximálně do 8:00 hodiny ráno. Dítě má nárok na oběd v den absence. Rodič si pro oběd přijde v 11:15 hod. do školní jídelny.

Pokud rodiče stravu včas neodhlásí, bude jim započítána do stravného.

### **Omlouvání a absence dětí:**

Dítě je nutné omluvit za předpokladu, že onemocní infekční nemocí a dále při absenci delší než 2 týdny. Po této době se neomluvené dítě z docházky může vyřadit.

Podle § 561/2004 Sb., může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím upozornění zástupce dítěte:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravování v daném termínu

Ředitel školy může vyloučit dítě z docházky na základě porušování školního řádu dítětem či zákonným zástupcem.

### **Spolupráce s rodiči:**

Péče o dítě navazuje úzce na péči rodiny, přičemž škola respektuje výsostné a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě. Mateřská škola uvítá, když rodiče projeví zájem o dění a činnosti naší MŠ a zájem aktivně se podílet a účastnit života MŠ.

Vzájemný kontakt podporujeme každodenní komunikací s rodiči a společnými akcemi.

Materiální pomoc, spolupráci na zlepšení prostředí MŠ či sponzorství vítáme.

### **Spolupráce s veřejností:**

Veřejnost je o dění v MŠ informována prostřednictvím webových stránek školy a měsíčníkem Mirovicko.

### **Spolupráce se ZŠ:**

Spolupracujeme především při přípravě dětí na zápis do 1. třídy a na přípravě pro budoucí docházku do základní školy. Děti z předškolního oddělení MŠ navštěvují 1. třídu, družinu a knihovnu ve škole. Některé akce pořádáme společně pro MŠ a ZŠ. Průběžně spolupracujeme nad aktuálními problémy obou stran.

### **Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními:**

Rodičům doporučujeme v případě potřeby vyšetření ve školském poradenském zařízení. Obvykle se jedná o vyšetření školní zralosti a následnou spolupráci při zajištění výchovně-vzdělávacího procesu u dětí s OŠD.

### **Spolupráce s logopedkou:**

Klinická logopedka dochází 1krát měsíčně do MŠ na logopedickou prevenci. Pod jejím vedením pracují s dětmi logopedické asistentky – učitelky MŠ.

### **III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ**

#### **Práva dětí:**

Práva dětí vycházející z Úmluvy o právech dítěte

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- dítě má právo na svobodnou hru

#### **Další práva dítěte:**

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- jíst pouze tolik, kolik dítě chce
- být vždy vyslechnuto
- zvolit si hru nebo činnost z nabídky dle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout
- být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí
- dokončit hru

#### **Povinnosti dětí:**

- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- samostatně používat WC
- být samostatné při hygieně (umývání, smrkání apod.)
- říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- pro zacházení s hračkami, materiály a chování jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat
- v případě většího poškození majetku školy či větších her a pomůcek se podílí na řešení poškození zákonní zástupci

### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

#### **Práva zákonných zástupců:**

- být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- informovat se o chování dítěte
- jednat s kompetentním zaměstnancem MŠ o všech záležitostech souvisejících s výchovou a péčí o dítě na předem domluvené schůzce
- právo na partnerskou spolupráci s dětmi i jejich zákonnými zástupci
- právo řešit problémy s vedením školy
- právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy a navrhopvat případné změny

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- vymezuje Zákon č.91/1998 Sb. o rodině
- respektovat školní řád
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte
- informovat učitelky tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami

- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti telefonicky nebo písemně
- podepsat všechny věci, dodržovat dobu provozu mateřské školy, dítě předávat učitelce osobně
- vodit dítě do kolektivu vždy zdravé
- v případě onemocnění infekční nemocí vždy neprodleně tuto skutečnost oznámit MŠ
- oznámit každou změnu - tel. čísla, bydliště, zdravotní pojišťovny apod.
- včas informovat vedení školy o ukončení docházky dítěte během školního roku z důvodu změny bydliště
- zabezpečit, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku, včetně oblečení do deště
- nedopustit, aby dítě nosilo do mateřské školy nebezpečné předměty, zbraně ani jejich napodobeniny
- nedávat dětem cenné věci a peníze
- v případě ztráty věci oznámit tuto skutečnost ihned učitelce
- včas uhradit stravné a úplatu za předškolní vzdělávání

#### **Práva a povinnosti zaměstnanců MŠ:**

- přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- má právo na důstojné prostředí, ve kterém pracuje
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

### **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATALOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa. Pokud není stanoveno jinak, řídí se pedagogické pracovnice v péči o bezpečnost a zdraví dětí obecně závaznými právními předpisy. Tento školní řád zachycuje jen stěžejní body.

#### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při úrazu dětí zajistí škola v případě potřeby lékařskou pomoc, bez prodlení informuje zákonného zástupce.
- Při slučování skupin dětí, při zástupech apod. si pedagogické pracovnice předají potřebné informace o dětech. Dodržují zásadu jmenovité odpovědnosti za svěřené děti, a to také při výletech a akcích konaných mimo školu.
- Pedagogická pracovnice zásadně neodchází od dětí. V nutném případě požádá další pracovníci školy o dohled nad dětmi na nezbytně nutnou dobu.

#### **Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogické pracovnice následující zásady:

#### **Bezpečnost na komunikacích**

- Pro organizovanou skupinu dětí, které dosud nepodléhají povinné školní docházce, platí ustanovení pro chodce.

- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech, skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky.
- Vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
- Na přechodu pro chodce se chodí vpravo.
- Při přecházení vozovky je pedagogický doprovod oprávněn zastavovat vozidla (červený terč).
- Za snížené viditelnosti vstupují na komunikace pedagogické pracovnice se skupinou dětí pouze v prokazatelně naléhavém důvodu. V tomto případě používají předepsané reflexní vesty.

### Pobyt dětí v přírodě

- Pro pobyt dětí v přírodě se využívají pouze bezpečná místa. Před vlastním pobytem odstraní pedagogičtí pracovníci všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- Děti nesmí sahat na volně pobíhající zvířata, na mrtvá zvířata. Dbáme, aby děti nedávali do úst nebezpečné věci – sklo, klacíky, kamínky, neznámé rostliny.
- Při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

### Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Při sportovních činnostech dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při sportovních činnostech zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu těchto činností. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti dětí, k jejich věku a předchozím zkušenostem.
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Rovněž tak i na veřejných hřištích
- Pedagogický dozor musí pro zimní sporty vybrat vždy bezpečné místo a vhodný terén. Svah musí mít dlouhý dojezd, kde se dá bezpečně zabrzdít. Sklon svahu musí vždy odpovídat věku a schopnostem dítěte.
- Škola organizuje výlety jak polodenní, tak i celodenní. Pěší i s použitím dopravních prostředků. Při použití dopravního prostředku se musí řídit pokyny obsluhy dopravního prostředku, jejich přepravním řádem. Vzdálenost, kterou jsou děti při výletu nuceni absolvovat pěšky, je nutné vždy přizpůsobit fyzickým schopnostem dětí a jejich zdravotnímu stavu.
- Zvláštní pozornost je třeba věnovat možnému poranění při pádu vlivem uklouznutí na mokřém povrchu asfaltových cestiček a na mokřém trávníku.

### Zajištění bezpečnosti při dalších činnostech

- Při manipulaci s nebezpečnými pomůckami – nůžky, špejle, klacíky, tyčky, štětce, jehly atd. dbá učitelka, aby dítě neohrožovalo nejen sebe, ale i své okolí. Při činnostech musí být děti na svých místech nebo v prostoru, které mu určí pedagog.
- Dbáme zvýšeného dozoru na schodišti. Děti se neshromažďují na schodišti, ale v šatně.

### Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy sledování vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V prostorách všech budov mateřské školy je zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje a jiné návykové látky

## VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

### **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### **Seznámení zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí se školním řádem**

- Školní řád zveřejní vedoucí učitelka školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení jednoho výtisku na obvyklém volně přístupném místě v šatně dětí.
- Dodržování školního řádu je závazné pro všechny pracovníce mateřské školy, pro děti i pro zákonné zástupce.

### **Změny a dodatky školního řádu**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### **Účinnost a platnost školního řádu**

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu a je účinný od 1. září 2016.

V Mirovicích 31. 8. 2016



Alena Dvořáková  
vedoucí učitelka MŠ

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
MIROVICE, OKRES PÍSEK  
KOMENSKÉHO 4  
IČO: 709 993 76





Mgr. Jitka Šebková  
ředitelka ZŠ a MŠ Mirovice